

KARTA USŁUG KU/WGN/06

Nazwa usługi/sprawy:	bezprzetargowa sprzedaż nieruchomości	
Komórka organizacyjna:	Wydział Gospodarowania Nieruchomościami i Architektury	
Odpowiedzialny za usługę:	inspektor ds. gospodarki nieruchomościami – Beata Nowakowska	
Nr pokoju:	219	
Nr telefonu:	95/ 737 20 49 lub 95/ 737 20 00 wew. 219	
e-mail:	beata.nowakowska@slubice.pl	
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. wniosek o bezprzetargową sprzedaż nieruchomości 2. załącznik graficzny z zaznaczonym terenem, który wnioskodawca zamierza nabyć 3. aktualny odpis z KRS-u (w przypadku osób prawnych) 4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez urząd podanych danych osobowych w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail we wniosku 	
Opłaty:	nie podlega opłacie skarbowej	
Termin realizacji:	do 30 dni - odpowiedź na wniosek	
Tryb odwoławczy:	brak	
Odbiór dokumentu:	osobiście w pokoju nr 219 na II piętrze lub drogą pocztową	
Informacje dodatkowe:	nabywca pokrywa koszty związane ze zbyciem nieruchomości, zbycie nieruchomości następuje w formie umowy notarialnej	
Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none"> - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2204 ze zm.) - Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) 	
Pliki do pobrania:	wniosek o bezprzetargową sprzedaż nieruchomości	
opracowała: Bożena Hołowacz data: 01.02.2012r.	zaktualizowała: Beata Nowakowska data opracowania: 01.03.2019 r	zatwierdziła: Jolanta Codogni data: 01.03.2019 r.