

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
BURMISTRZ SŁUBIC
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO w 2019 r.**

Rodzaj zadania: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Priorytet 1: Wspieranie rozwoju i upowszechnianie kultury, sztuki, twórczości i przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę gminy;

Priorytet 2: Wspieranie organizacji uroczystych obchodów świąt narodowych, rocznic znaczących wydarzeń historycznych oraz innych przedsięwzięć organizowanych w gminie służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym gminy wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Wysokość środków publicznych (dotacja) przeznaczonych na realizację zadania publicznego	Wymagany wkład finansowy / niefinansowy	Termin realizacji zadania publicznego
1.	Wspieranie rozwoju i upowszechnianie kultury, sztuki, twórczości i przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę gminy;	15.000 zł.	20 % wkładu finansowego i/lub niefinansowego	Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.
2.	Wspieranie organizacji uroczystych obchodów świąt narodowych, rocznic znaczących wydarzeń historycznych, oraz innych przedsięwzięć organizowanych w gminie służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej.			

Ilekoć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3

ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2018 r. Dz. U. poz. 450 ze zm.).

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji określa zarządzenie nr 71/2014 Kierownika Urzędu Miejskiego w Słubicach z dnia 5 grudnia 2014 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Słubice organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Dotację na realizację zadania otrzymają organizacje pozarządowe, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja pozarządowa.
4. Szczegółowe warunki dofinansowania realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Słubice, a organizacją pozarządową.
5. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne organizacje pozarządowe.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. W przypadku wsparcia realizacji zadania, organizacja ma obowiązek wniesienia co najmniej 20% wkładu finansowego i/lub niefinansowego.

II. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców gminy Słubice w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, a przyznane środki finansowe winny zostać wykorzystane zgodnie z celem, efektywnie, oszczędnie terminowo przy kontroli i ocenie organu przyznającego dotację.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie w terminie do dnia ~~19~~ lutego 2019 r. pisemnej oferty na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych

oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w nawiązaniu do § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Publicznych z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Oferent jest zobowiązany wypełnić w całości punkt IV.5 oferty tj. „opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składamy w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – zadanie pn. „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” – w jeden z poniższych sposobów:

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Słubicach, ul. Akademicka 1, I piętro, pok. 118;
- 2) przesyłką poleconą na adres sekretariatu Urzędu Miejskiego w Słubicach ul. Akademicka 1 (o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data nadania przesyłki);
- 3) w formie dokumentu elektronicznego (o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data poświadczenia odbioru).

2. Jedna organizacja pozarządowa może złożyć 1 ofertę w ramach zadania.

IV. Wymagane załączniki do oferty:

1. Kopię aktualnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie / osobach upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu;
- 3) w przypadku pozostałych podmiotów – dokumenty właściwe dla danego podmiotu, potwierdzające dane jak w pkt 2.

2. Aktualny statut organizacji pozarządowej (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).

3. W przypadku składania oferty wspólnej - umowa zawarta pomiędzy organizacjami.

4. W przypadku, gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji lub wpisem do właściwego rejestru, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.

5. Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem na dzień składania oferty” przez osobę reprezentującą organizację pozarządową.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza w trybie i na zasadach określonych w obowiązującym na dzień ogłoszenia konkursu Programie Współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2019, przyjętym do realizacji Uchwałą Nr XLIII/343/2017 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 listopada 2017 r.

2. Ocena formalna, rachunkowa i merytoryczna dokonywana jest na podstawie „Karty oceny oferty”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Słubice organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonych zarządzeniem 71/2014 Kierownika Urzędu Miejskiego w Słubicach z dnia 5 grudnia 2014 r.

1) Kryteria formalne i rachunkowe:

a) na tym etapie sprawdza się, czy:

- organizacja pozarządowa spełnia wymogi określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2018 r. Dz. U. poz. 450 ze zm.)
- w celach statutowych organizacji pozarządowej, określone są zadania i działania zgodne z obszarem, na który została złożona oferta,
- oferta jest złożona na właściwym formularzu i zawiera wszystkie załączniki przedłożone we właściwej formie,
- oferta jest podpisana przez osoby reprezentujące organizację pozarządową,
- oferta jest poprawna pod względem rachunkowym i zawiera właściwy udział procentowy środków finansowych własnych (w przypadku wsparcia zadania),
- oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.

b) dopuszcza się możliwość usunięcia błędów rachunkowych w terminie 3 dni od daty wezwania,

c) nie dopuszcza się możliwości usunięcia braków formalnych oferty.

2) Kryteria merytoryczne:

a) na tym etapie ocenia się:

- proponowane działania,
- planowane rezultaty,
- kosztorys (przedstawioną kalkulację w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania),
- posiadane doświadczenie, kwalifikacje osób i możliwość realizacji zadania,
- inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu

3. Wybór ofert wraz z wysokością przyznanej dotacji zostanie dokonany w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.

4. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursów dostępne są:

1) na stronie www.slubice.pl – w zakładce – Organizacje pozarządowe;

2) na stronie www.bip.slubice.pl – w zakładce – Organizacje pozarządowe;

3) w Biurze Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słubicach, przy ul. Akademickiej 1, pok. 111 lub 108, tel. 95 737 20 11 lub 95 737 20 08.

VI. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane i związane z nimi koszty z uwzględnieniem wysokości dotacji:

1) w roku ogłoszenia otwartego konkursu: ofert 0,

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Nazwa stowarzyszenia	Koszt całkowity zadania	Wysokość przyznanej dotacji
1.				

2) w roku poprzednim: 4 oferty:

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa stowarzyszenia	Koszt całkowity zadania	Wysokość przyznanej dotacji
1.	„Spotkanie z piosenką patriotyczną na Odrze”	Stowarzyszenie „Odra dla Turystów”	5.450 zł	4.000 zł

2.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Związek Emerytów i Rencistów Straży Granicznej	1.570 zł	1.200 zł
3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Związek Dzieci Wojny	3.000 zł	2.290 zł
4.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Fundacja na rzecz Collegium Polonicum w Słubicach	9.490 zł	7.490 zł

Słubice, dnia *29 stycznia* 2019 r.

BURMISTRZ


 Mariusz Olejniczak